

ACTIONS COLLECTIVES 2016 – 2017 SAP NORD PAS-DE-CALAIS FICHE DESCRIPTIVE

JL2C

Thématique professionnalisation des encadrants
« *Conduire un entretien professionnel dans les SAP* »

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquérir les bases pour réussir les entretiens professionnels ▪ Organiser la conduite des entretiens ▪ Retranscrire l'entretien ▪ Organiser le suivi des entretiens dans le temps 	
METHODE PEDAGOGIQUE	<p>Les méthodes pédagogiques sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ axées sur l'appropriation des connaissances théoriques : textes de loi et convention collective (accord du 2 octobre 2015) ▪ participatives et analytiques, quant à la prise en main des supports d'entretien élaborés par l'AGEFOS PME ▪ basées sur la posture pour une meilleure connaissance de soi au travers d'une série de tests, l'analyse des résultats et le choix de styles de communication adaptés aux enjeux, aux situations et aux collaborateurs 	
PRE-REQUIS	<p>Mener des entretiens professionnels ou être appelé à les mener</p>	
TAILLE DU GROUPE	Minimum : 5	Maximum : 10
CONTENU SUCCINT (programme détaillé en annexe)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre le sens de la loi ▪ Adopter les postures ad hoc de communication ▪ S'outiller (supports d'entretien de l'AGEFOS-PME) ▪ Planifier les entretiens ▪ Consigner le contenu de l'entretien ▪ Capitaliser et définir et mettre en œuvre des plans d'actions 	
MODALITES D'EVALUATION (cf. document en annexe)	<p>Un questionnaire portant sur les différents domaines abordés lors de la formation est renseigné en début de session pour permettre le positionnement des stagiaires et orienter le contenu selon leurs préoccupations (évaluation diagnostique). Ce même questionnaire tient lieu d'évaluation des acquis en fin de formation et permet aux participants de mesurer l'évolution de leurs connaissances.</p> <p>Tout au long de l'action, une évaluation formative permet au formateur d'intervenir de nouveau sur les points qui le nécessiteraient.</p> <p>En fin de formation, une étude prospective visant la réalisation des entretiens est opérée par chaque stagiaire, de manière à ce que chacun élabore une stratégie opérationnelle pour la mise en œuvre de ce dispositif dans son entreprise.</p>	

MODALITES ORGANISATIONNELLES

LIEU(X) DE LA FORMATION EN NORD PAS DE CALAIS	<p><i>Dans le Nord</i> Lille : 51 rue Michel Ange, 59000 Lille (siège de l'organisme)</p> <p><i>Dans le Pas-de-Calais</i> Liévin : Maison de l'Emploi, 91 ter rue Jean Jaurès, 62800 Liévin</p> <p><i>Dans la Somme</i> Amiens : XXL, 59 chaussée Jules Ferry, 80000 Amiens</p>
DUREE (en heures/en jours)	14 heures, soit 2 jours
COUT TOTAL STAGIAIRE HT	De 17,50€ à 35€ HT/Heure en fonction du nombre de participants (de 5 à 10 personnes) soit de 245€ à 490HT par stagiaire
COUT TOTAL STAGIAIRE TTC	De 21€ à 42€ TTC/Heure en fonction du nombre de participants (de 5 à 10 personnes) soit de 294€ à 588€ TTC par stagiaire
CONTACT OPERATIONNEL (nom/tél/mail)	Julien CACHE, gérant 06.61.44.93.70 03.20.07.61.70 administration@jl2c-conseil.fr
DATES PREVISIONNELLES DES SESSIONS SUR 2016	Jeudi 16 et Vendredi 17 mars 2017 (Lille) Jeudi 15 et Vendredi 16 juin 2017 (Amiens) Jeudi 19 et Vendredi 20 octobre (Liévin) <p>Le cabinet est en mesure de proposer de nouvelles sessions en fonction des besoins des adhérents sur tout le territoire des Hauts de France</p>
NOM ET QUALITE DE L'INTERVENANT	Julien CACHE, consultant et formateur Stefan SLOTTA, consultant et formateur